

# Programme de formation



# IEAM

## **Equipe pédagogique :**

Amaury CATRICE et Emilie CARBONNAUX

Tel : 01 42 27 28 83

**IEAM**

Institut d'Expertise, d'Arbitrage et de Médiation

# MENER UNE MEDIATION EN ANGLAIS

## Objectifs (professionnels)

A l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- ✓ Réviser les étapes fondamentales du processus (introduction, cibler les situations de blocages, tendre vers un accord entre les parties)
- ✓ Travailler sa posture de médiateur en anglais grâce à des jeux de rôles

## Catégorie et but

La catégorie prévue à l'article L.6313-1 est : Action de formation

Cette action a pour but (article L.6313-3) : De favoriser la mobilité professionnelle

## Public

Le public concerné est :

Dirigeants & cadres d'entreprise, directeurs des ressources humaines et juridiques, avocats, notaires, experts, architectes, syndic de copropriété, gestionnaires d'immeuble, administrateurs & mandataires...

## Pré-requis

Les conditions d'accès sont :

- Pré-requis : aucun pré-requis

## Durée

Cette formation se déroulera en 6 heures sur 1 jour.

Horaires : de 9h à 12h00 et de 13h30 à 16h30

## Tarif

Cette formation est dispensée pour un coût de 350 euros TTC.

L'IEAM n'est pas soumis à la TVA.

## Modalités et délais d'accès

- Remplir le formulaire d'inscription en ligne
- Versement de l'acompte de 50% du prix de la formation
- Inscription au plus tard 15 jours avant le début de la formation

## Moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement

### Méthodes et outils pédagogiques

Décrire ici les méthodes que vous employez pour transmettre votre savoir aux stagiaires

Méthodes pédagogiques :

- Méthodes actives
- La pratique et la mise en situation
- Les débriefings

- Appui sur le collectif et le co-apprentissage
- Approche personnalisée
- Alternance des rôles d'acteur et d'observateur

Outils pédagogiques :

- Un étayage théorique et méthodique
- Des simulations et exercices

Supports pédagogiques :

- Un dossier et un support informatique, la plupart du temps via la plateforme DIGIFORMA.

Prise en compte du handicap :

Si vous êtes en situation de handicap, nous vous remercions de nous contacter afin qu'on puisse nous assurer que les moyens de la prestation de formation peuvent être adaptés à vos besoins spécifiques, à l'adresse mail [ieam-paris@wanadoo.fr](mailto:ieam-paris@wanadoo.fr)

### Éléments matériels de la formation

La formation se déroulera en présentiel.

Salle de formation :

Dans les locaux de la Fédération Française de la Franchise  
29, Boulevard de Courcelles – 75008 PARIS

### Compétences des formateurs

MAEVA GUYOT

Juriste en charge de la Médiation à la Fédération Française de la Franchise

### Formation ouverte ou à distance FOAD

NA

## Contenu

Cette journée de formation vise à aider les participants à mener une médiation en anglais : pour ce faire, les différentes étapes du processus seront analysées, comme des arrêts sur image, dans la matinée.

Les participants seront invités à s'exercer dans l'après-midi grâce à des cas pratiques envoyés en amont de la séance.

**Matin** : Présentation d'une séance de médiation sous l'éclairage des deux organes de médiation de la Fédération Française de la Franchise

- Présentation des spécificités de la procédure de médiation par rapport aux autres modes alternatifs de règlement des différends

- Présentation des principes fondamentaux du processus de médiation
- Analyse des différentes étapes de la médiation :
  - \* Introduction du médiateur
  - \* L'ouverture du dialogue
  - \* L'étape des négociations
  - \* La fin de la médiation

**Après-midi** : Mise en application des enseignements théoriques avec 3 cas pratiques

## Suivi et évaluation

### Exécution de l'action

Les moyens permettant de suivre l'exécution de l'action sont :

- Les feuilles de présence émargées par les stagiaires et le formateur
- L'évaluation des acquis en fin de session
- Un questionnaire d'évaluation de la formation

### Modalités d'évaluation des résultats (ou d'acquisition des compétences)

Les moyens mis en place pour déterminer si le stagiaire a acquis les connaissances ou les gestes professionnels précisés dans les objectifs sont :

- Cas pratique
- Mise en situation
- Fiches d'évaluation