

2026

# Programme de formation



IEAM

## **Equipe pédagogique :**

Amaury CATRICE et Emilie CARBONNAUX

Tel : 01 42 27 28 83

**IEAM**

Institut d'Expertise, d'Arbitrage et de Médiation

# Médiation, coaching : regards croisés

## Objectifs (professionnels)

A l'issue de la formation, vous serez capable de :

- Optimiser leur efficacité tout en maintenant la qualité et l'équité du processus de médiation
- Mettre en place un cadre clair, précis et de recadrer objectivement toute personne qui ne le respecterait pas
- Insuffler un espace d'échange ouvert et d'écoute mutuelle, pour favoriser la compréhension des points de vue de chaque partie prenante
- Instaurer un processus décisionnel fondé sur des valeurs et des critères partagés par les parties prenantes
- Respecter ce processus qui mènera, grâce à la prise en compte d'objections constructives faites dans l'intérêt général, de trouver des solutions pratiques, et acceptées par tous

## Catégorie et but

La catégorie prévue à l'article L.6313-1 est : Action de formation

Cette action a pour but (article L.6313-3) : De favoriser la mobilité professionnelle

## Public

Le public concerné est :

Tout médiateur

## Pré-requis

Les conditions d'accès sont :

- Pré-requis : aucun pré-requis

## Durée

Cette formation se déroulera en 7 heures sur 1 jour.

Horaires : de 9h à 17h30

Date : 18/03/26

## Tarif

Cette formation est dispensée pour un coût de 350 euros TTC.

L'IEAM n'est pas soumis à la TVA.

## Modalités et délais d'accès

L'inscription est réputée acquise lorsque :

L'inscription n'est enregistrée que lors du versement de 50% du prix de la formation, accompagné du bulletin dûment complété.

Les stagiaires doivent s'inscrire au plus tard 15 jours avant le début de la formation.

## Moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement

### Méthodes et outils pédagogiques

Méthodes pédagogiques :

- Méthodes actives
- La pratique et la mise en situation
- Les débriefings
- Appui sur le collectif et le co-apprentissage
- Approche personnalisée
- Alternance des rôles d'acteur et d'observateur

Outils pédagogiques :

- Un étayage théorique et méthodique
- Des simulations et exercices

Supports pédagogiques :

- Un support est remis au stagiaire.

Prise en compte du handicap :

Si vous êtes en situation de handicap, nous vous remercions de nous contacter afin qu'on puisse nous assurer que les moyens de la prestation de formation peuvent être adaptés à vos besoins spécifiques, à l'adresse mail [ieam-paris@wanadoo.fr](mailto:ieam-paris@wanadoo.fr)

### Compétences des formateurs

#### **Béatrice Perrot**

Coach-Formatrice depuis 25 ans

Mon approche, la systémique pour travailler autant avec les personnes, qu'avec leur écosystème (relations, culture d'entreprise, enjeux cachés).

Juriste dans un cabinet d'avocats et un cabinet d'expertise comptable

Direction générale d'une PME (7ans)

Formations sur mesure autour du management

25 Accompagnements de plus de 500 personnes

Conférences- ateliers résilience et reconversion professionnelle

## Contenu

### **1/ Principes en amont de la médiation pour l'optimiser**

- Importance de la forme sur le fond
- Recueillir les attentes de chaque médié séparément
- Clarifier les enjeux
- Importance de maintenir un climat d'ouverture à autrui

## 2/ L'attitude du médiateur :

- Se préparer mentalement
- Neutralité du médiateur
- Quid en situation de stress ?
- Les filtres du cerveau
- La patience
- Le rapport à l'échec

## 3/ Le cadre :

- Tout d'abord, une orientation « solutions » plutôt que « problème
- Un Cadre fondé sur des valeurs
- L'équité du temps de parole
- Les 5 principes relationnels

## 4/ Le processus : Transparence et obtention de l'accord des parties à chaque étape

Préalables

Processus proposé

## 5/ La relation

Objectif : maintenir une bonne qualité relationnelle, donc d'ouverture malgré les différends.

La confiance VS méfiance et défiance

Si tensions, une attitude de fermeture prend le dessus. Comment la désamorcer ?

## 6/ Conclusion de la journée

## Suivi et évaluation

### Exécution de l'action

Les moyens permettant de suivre l'exécution de l'action sont :

- Les feuilles de présence émargées par les stagiaires et le formateur
- L'évaluation des acquis en fin de session
- Un questionnaire d'évaluation de la formation

### Modalités d'évaluation des résultats (ou d'acquisition des compétences)

Les moyens mis en place pour déterminer si le stagiaire a acquis les connaissances ou les gestes professionnels précisés dans les objectifs sont :

- Questions orales ou écrites (QCM...)
- Mise en situation
- Fiches d'évaluation